



Comune di Partinico

Città Metropolitana di Palermo

Prot. n. 1011 del 21 GEN, 2019

RIAPERTURA TERMINI DELL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DELLE CANDIDATURE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

PREMESSO che con Avviso pubblico prot. 21974 del 21/12/2018, veniva indetta procedura selettiva interna per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, con scadenza 31/12/2018;

CONSIDERATO che non risultano pervenute candidature per la titolarità delle seguenti P.O.

- Settore 3° Servizi Economici Finanziari
- Settore di Polizia Municipale

RILEVATO, inoltre, che a seguito di valutazione dei curricula presentati dai candidati non è stato conferito l'incarico di Resp. del Settore 4° Sviluppo del Territorio e cura della Città;

Tutto ciò premesso e considerato

A V V I S A

Sono riaperti i termini per la partecipazione alla procedura selettiva interna per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, secondo le modalità ed i criteri di cui all'allegato avviso prot. 21974 del 27/12/18, relativi ai seguenti Settori:

- Settore 3° - Servizi Economici Finanziari;
- Settore 4° - Sviluppo del Territorio e cura della Città;
- Settore di Polizia Municipale .

Ai fini del conferimento degli incarichi di cui sopra, i dipendenti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione al protocollo generale dell'Ente **entro le ore 12 del giorno 28 gennaio 2019**.



Il Sindaco

(Arch. Maurizio De Luca)



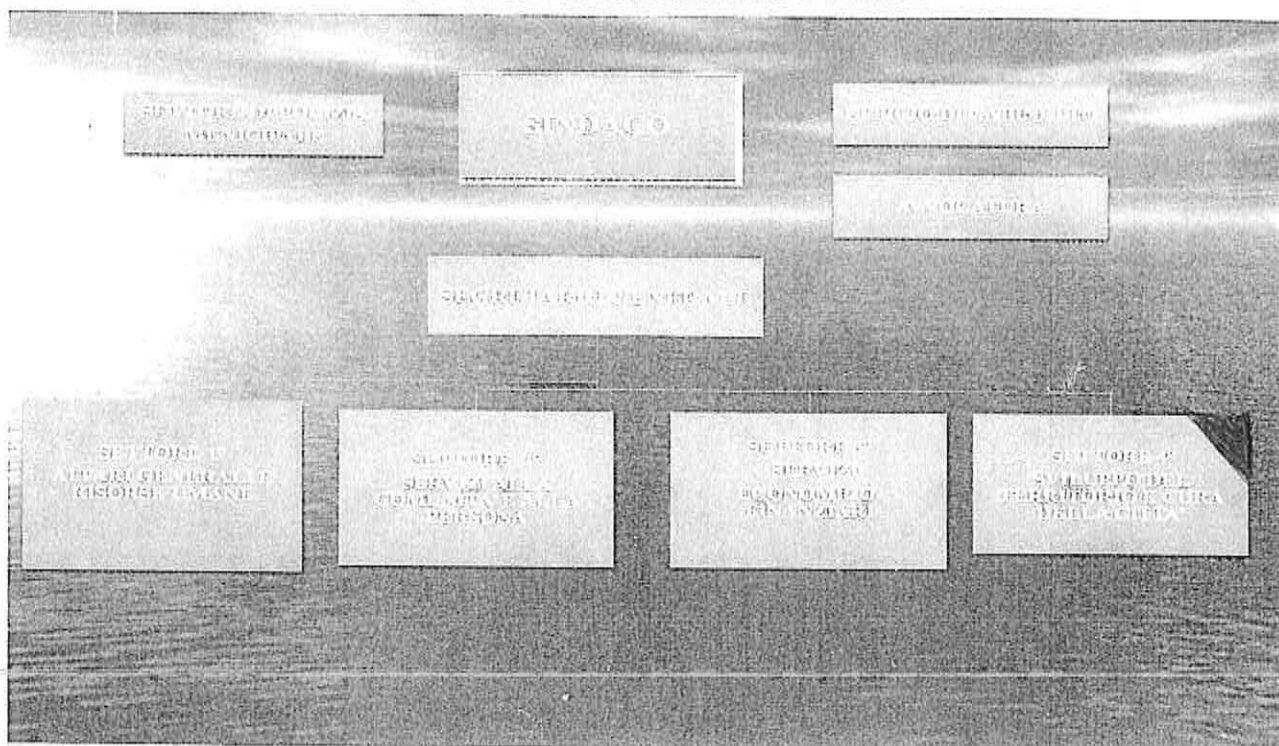
COMUNE DI PARTINICO
Città Metropolitana di Palermo

Prot. n. 21976 del 21 DIC. 2018

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DELLE CANDIDATURE
PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

IL SINDACO

Richiamata deliberazione di G.M. n. 184 del 05.12.2018 con la quale è stata approvata, con decorrenza 1° gennaio 2019, la modifica del Regolamento Uffici e Servizi e la suddivisione della struttura burocratica dell'Ente, come da organigramma che segue:



Rilevato:

- ✓ che l'art. 17, comma 1, del citato Regolamento, stabilisce che il Sindaco provveda, con atto scritto e motivato, alla nomina dei responsabili di Settore;
- ✓ che il successivo comma 4 stabilisce che *“Ai fini del conferimento dell'incarico viene pubblicato apposito avviso interno che prevede la presentazione da parte dei dipendenti*

interessati del curriculum professionale e formativo, con l'indicazione della/e posizione/i da attribuire ..."

Tutto ciò premesso

AVVISA

che è indetta procedura selettiva interna per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa.

1. Soggetti ammessi alla selezione:

Il personale dipendente dell'Ente a tempo determinato o indeterminato appartenente alla categoria "D".

2. Criteri di riferimento per l'assegnazione degli incarichi:

- a) requisiti culturali posseduti (titolo di studio, master e attestati di partecipazione a corsi professionali);
- b) esperienza lavorativa all'interno e all'esterno dell'ente quale titolare di posizione organizzativa ai sensi delle norme contrattuali collettive vigenti nel tempo in materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere;
- c) capacità professionale e attitudini specifiche possedute in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, tenuto delle valutazioni individuali dell'ultimo quinquennio;
- d) esperienza acquisita nelle materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere risultante dal fascicolo personale tenuto conto delle prestazioni precedentemente rese;
- e) dell'esperienza di lavoro maturata in altri enti pubblici e in enti e aziende private riconducibile all'incarico da ricoprire.

3. Criteri di valutazione:

Gli incarichi di posizione organizzativa al personale in possesso dei requisiti, saranno assegnati effettuando una valutazione dei candidati rispetto alle funzioni ed attività da svolgere ed ai criteri di riferimento per l'assegnazione degli incarichi elencati al precedente punto 2., con attribuzione del punteggio come di seguito indicato:

Elementi di valutazione e punteggio massimo attribuibile:

2.a - requisiti culturali posseduti	fino a punti	30
2.b - esperienza lavorativa quale titolare di P.O.	fino a punti	25
2.c - capacità professionale	fino a punti	20
2.d - esperienza acquisita nelle materie attinenti la funzione	fino a punti	15

responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa e approvati dalla Giunta Municipale.

Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le altre indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatte salve specifiche eccezioni stabilite dalle norme di legge e dalle disposizioni contrattuali.

9. Graduazione delle posizioni organizzative:

I vigenti criteri sono stati approvati con deliberazione di G.M. n. 65 del 15.03.2007.

10. Retribuzione di risultato:

I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di Responsabile di Settore sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente; la valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato.

L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo ad un massimo della retribuzione di posizione attribuita determinati, nel rispetto delle previsioni contrattuali collettive vigenti, con apposito atto deliberativo della Giunta Municipale. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

11. Altre informazioni:

Qualora alla presente procedura non dovessero presentare istanza i dipendenti, il Sindaco può conferire ugualmente l'incarico agli stessi tenuto conto della professionalità posseduta e dei requisiti previsti per la copertura del posto.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

Il Sindaco
Arca Maurizio De Luca



Schema di Domanda (da compilarsi su carta libera)

Domanda di partecipazione alla Procedura Selettiva interna per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa (Determinazione sindacale n. 43 del 21.12.2018).

**Al Signor Sindaco
del Comune di Partinico**

In conformità a quanto previsto dall'avviso di selezione relativo alla procedura selettiva interna per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa nel Comune di Partinico, approvato con determinazione sindacale n. 43 del 21.12.2018 e pubblicato in pari data;

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ prov. _____
Via _____ n. _____ cap _____
Codice fiscale: _____ Telefono _____

DICHARA

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, quanto segue:

- di essere dipendente del Comune di Partinico con contratto di lavoro a tempo _____
- di essere inquadrato nella categoria giuridica D;
- di essere in possesso del diploma di Laurea (specificare nuovo o vecchio ordinamento) in _____ conseguito presso _____ il _____;

dichiara, inoltre, in riferimento a quanto previsto al punto 2. dell'Avviso in oggetto indicato:

E CHIEDE

di essere ammess... a partecipare alla procedura selettiva interna per l'attribuzione dell'incarico di titolare della seguente posizione organizzativa _____

Allega alla presente:

- 1) Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- 2) *Curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
- 3) titoli (ogni titolo che ritiene utile - punto n. 2 dell'Avviso di selezione)
- 4) Eventuale elenco dei titoli di servizio e dei titoli culturali e professionali presentati a corredo della domanda, qualora non si proceda all'autocertificazione degli stessi.

Ai sensi e nel rispetto del D.lgs 196/2003 e ss.mm. il sottoscritto/a autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nella presente domanda per le operazioni relative allo svolgimento della procedura.

Data _____

Firma _____